

REGULAMIN WYJAZDÓW TRENINGOWYCH

z dnia 7 czerwca 2021 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania Wyjazdów przez Organizatora, zawierania Umów Wyjazdu pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami, oraz prawa i obowiązki Stron.

1.2 Definicje

W niniejszym Regulaminie:

Cena oznacza cenę za udział w Wyjeździe przez jednego Uczestnika określoną w treści Ogłoszenia.

Dzień Roboczy oznacza Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz. 28 ze zm.).

Ogłoszenie oznacza publicznie dostępną informację o Wyjeździe zawierającą jego miejsce, termin oraz opis Świadczeń, udostępnioną przez organizatora w dowolny sposób, w szczególności lecz nie wyłącznie na portalu Facebook lub na stronie internetowej Organizatora.

Organizator oznacza Jakuba Sawickiego, prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Jakub Sawicki Consulting, pod adresem ul. Królewska 45/24, 00-103 Warszawa, posiadającego REGON 363867730, NIP 9512323490.

Ośrodek oznacza pensjonat, hotel, ośrodek wypoczynkowy lub inne miejsce, gdzie zakwaterowani są uczestnicy Wyjazdu.

Oświadczenia oznacza oświadczenia określone w pkt. 2.4(a) Regulaminu.

Polityka Prywatności oznacza dokument zawierający szczegółowe informacje na temat zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych Uczestników w celu realizacji Umowy Wyjazdu, podstaw prawnych i celów ich przetwarzania, oraz polityki plików cookies, znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://plant-punch.pl>.

Regulamin oznacza niniejszy regulamin wyjazdów treningowych z dnia 7 czerwca 2021 r.

Siła Wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy Wyjazdu w całości lub w części, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności, lecz nie wyłącznie, takie jak: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, blokady, epidemia i inne skutki niepokojów społecznych.

Strony oznacza strony Umowy Wyjazdu, tj. Organizatora i Uczestnika.

Świadczenia Dodatkowe oznacza dodatkowe świadczenia nie objęte Umową Wyjazdu, z których Użytkownik może korzystać w trakcie Wyjazdu za uiszczeniem dodatkowej opłaty.

Świadczenia oznacza określone w Ogłoszeniu oraz Umowie Wyjazdu świadczenia Organizatora na rzecz Uczestnika zapewniane w trakcie Wyjazdu.

Trener oznacza wyznaczoną przez Organizatora osobę prowadzącą Trening w trakcie Wyjazdu.

Trening oznacza zajęcia sportowe organizowane przez Organizatora w trakcie Wyjazdu, w których udział mogą wziąć Uczestnicy.

Uczestnik oznacza uczestnika Wyjazdu.

Umowa Wyjazdu oznacza umowę zawieraną pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest udział w Wyjeździe.

Wyjazd oznacza wyjazd treningowy organizowany przez Organizatora określony w Umowie Wyjazdu.

2. ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

2.1 Zgłoszenie uczestnictwa

- (a) Uczestnik pragnący wziąć udział w Wyjeździe może zawrzeć Umowę Wyjazdu.
- (b) Zawarcie Umowy Wyjazdu następuje poprzez dokonanie przez Użytkownika zgłoszenia poprzez wypełnienie i przesłanie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://plant-punch.pl>.
- (c) Zawarcie Umowy Wyjazdu jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Uczestnika z treścią:
 - (i) Ogłoszenia określającego w szczególności zakres Świadczeń oraz program Wyjazdu;
 - (ii) Niniejszego Regulaminu; oraz
 - (iii) Oświadczeń opisanych szczegółowo w pkt. 2.4 poniżej,i bezwarunkową akceptacją ich treści.
- (d) Umowa Wyjazdu zawarta jest pod warunkiem dokonania przez Uczestnika płatności Ceny za Wyjazd zgodnie z pkt. 2.3 poniżej.

2.2 Rodzaj i zakres Świadczeń

- (a) Wyjazd odbędzie się w terminie i w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
- (b) Rodzaj i zakres Świadczeń może się różnić w przypadku każdego Wyjazdu i każdorazowo wynika z treści Ogłoszenia oraz Umowy Wyjazdu.
- (c) Przykładowo jedynie Świadczenia mogą obejmować, m.in.:
 - (i) udział w określonej ilości Treningów, m.in. zajęć boksu, jogi, treningu motoryczno-funkcjonalnego;
 - (ii) zakwaterowanie w obiekcie;
 - (iii) w określonym zakresie wyżywienie;
 - (iv) inne aktywności zdrowotne, m.in.: morsowanie, marszobiegi, masaże, itp.;

- (v) ubezpieczenie grupowe NNW.
- (d) Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Świadczenia nie obejmują:
 - (i) transportu na miejsce Wyjazdu – Uczestnik samodzielnie dotrze na miejsce Wyjazdu w uzgodnionym terminie i ponosi koszty transportu; oraz
 - (ii) Świadczeń Dodatkowych wskazanych przez Organizatora w Ogłoszeniu jako nieobjętych Umową Wyjazdu lub dodatkowo płatnych.
- (e) Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Świadczeń, w tym m.in. szczegóły zakwaterowania, skład wyżywienia, dokładny harmonogram Treningów, mogą zostać podane do wiadomości w trakcie Wyjazdu.
- (f) Możliwe są modyfikacje rodzaju i zakresu Treningów oraz innych aktywności podyktowane potrzebami Uczestników, panującymi warunkami atmosferycznymi lub innymi uzasadnionymi okolicznościami.

2.3 Cena

- (a) Cena jest ustalana odrębnie dla każdego Wyjazdu i każdorazowo jest określona w Ogłoszeniu.
- (b) Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapłaty Ceny za Wyjazd na rachunek bankowy Organizatora w terminie 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia uczestnictwa w Wyjeździe zgodnie z pkt. 2.1 Regulaminu.
- (c) W przypadku nieotrzymania przez Organizatora zapłaty Ceny w terminie, o którym mowa w pkt. (b) powyżej Organizator może wedle swojego swobodnego wyboru:
 - (i) wezwać Uczestnika do zapłaty Ceny i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin, po bezskutecznym upływie którego, Umowa Wyjazdu zostanie automatycznie rozwiązana; lub
 - (ii) poinformować Uczestnika o nieotrzymaniu płatności i rozwiązaniu Umowy Wyjazdu.
- (d) Za moment zapłaty Ceny uznaje się moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.

2.4 Niezbędne Oświadczenia Uczestnika

- (a) Warunkiem uczestnictwa w Wyjeździe i w Treningach jest złożenie przez Uczestnika następujących oświadczeń (**Oświadczenia**):
 - (i) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią i akceptacją treści Polityki Prywatności;
 - (ii) oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Treningach oraz wykonywania innych aktywności fizycznych objętych programem Wyjazdu, w których zgłosił chęć udziału;
 - (iii) oświadczenia o stanie zdrowia w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-Cov-2;
- (b) Wzór Oświadczenia, o którym mowa w pkt. (iii), stanowi **Załącznik 1 (Oświadczenie)** do niniejszego Regulaminu.

3. WYJAZD

3.1 Uczestnicy i inne osoby

- (a) Uczestnicy zobowiązują się do zachowywania po sobie porządku i przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych. Będą odnosić się do innych z kulturą, szacunkiem i otwartością.
- (b) Ponadto, kategorycznie zabronione są:
 - (i) wszelkie zachowania mogące skutkować zagrożeniem dla zdrowia lub życia jakichkolwiek osób;
 - (ii) przyjmowanie lub dystrybucja jakichkolwiek środków psychoaktywnych;
 - (iii) jakiegokolwiek inne zachowania sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- (c) Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości spożywanie alkoholu w trakcie Wyjazdu przez osoby pełnoletnie jest dopuszczalne, z tym zastrzeżeniem, że nie może to kolidować z Treningami.
- (d) Uczestnicy upoważniają Organizatora, by w przypadku niezastosowania się przez Uczestnika do obowiązków, o których mowa w:
 - (i) pkt 3.1(a) Regulaminu, pomimo upomnienia ze strony Trenerów;
 - (ii) pkt 3.1(b) Regulaminu, w każdym przypadku, bez potrzeby jakichkolwiek wcześniejszych wezwań czy upomnień,

wykluczył osobę z Treningów oraz zażądał opuszczenia przez nią terenu Ośrodka. Nadto, w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt. 3.1(b) Regulaminu, Organizator może zawiadomić Policję lub inne organy władzy publicznej.

3.2 Zachowanie na terenie Ośrodka

- (a) Uczestnicy nie będą zakłócać pobytu w Ośrodku innych gości.
- (b) Uczestnicy w trakcie Wyjazdu zobowiązani są stosować się do regulaminów, postanowień i instrukcji Ośrodka i jego obsługi. W szczególności dotyczy to przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
- (c) Uczestnicy będą dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach zajmowanych na terenie Ośrodka.
- (d) Przyjmowanie przez Uczestników w pokojach Ośrodka osób nie będących gośćmi Ośrodka jest niedopuszczalne.

4. TRENINGI

4.1 Przebieg Treningu

- (a) Szczegółowy plan Treningów, jak również przydzielenie Uczestników do ewentualnych grup treningowych biorących udział w poszczególnych Treningach, zostanie Uczestnikom zakomunikowane przez Trenerów.
- (b) Treningi mają charakter nieobowiązkowy, jednakże w przypadku braku chęci uczestnictwa w danym Treningu, Uczestnik uprzednio zawiadomi Trenera lub Organizatora.

- (c) Uczestnik Treningu we własnym zakresie zapewni posiadanie przez niego stroju sportowego odpowiedniego do wykonywania danego Treningu. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości co do doboru stroju pomocą służą Trenerzy.
- (d) Uczestnicy biorą udział w Treningach wyłącznie na własną odpowiedzialność i ryzyko. Uczestnicząc w Treningach Uczestnik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w Treningach, w których zgłosił chęć udziału, w szczególności w treningu jogi, boksu, motoryczno-funkcjonalnym oraz brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez niego aktywności fizycznych.
- (e) Uczestnik mający podejrzenie problemów zdrowotnych powinien skonsultować się z lekarzem. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo poinformować Trenera o ewentualnych przeciwwskazaniach, dolegliwościach zdrowotnych, mogących mieć znaczenie przy Treningu i doborze ćwiczeń.
- (f) Uczestnicy w trakcie Treningu:
 - (i) bezwzględnie będą się stosować do instrukcji Trenera;
 - (ii) nie będą prowadzić rozmów telefonicznych, a ich telefony komórkowe będą wyłączone lub wyciszone tak by nie przeszkadzać innym Uczestnikom;
 - (iii) zobowiązani są poinformować Trenera o trudności w wykonaniu danego zadania/ćwiczenia, kontuzji lub gorszym samopoczuciu;
 - (iv) będą dbać o powierzone im przez Trenera urządzenia i sprzęt treningowy i zwrócą je w stanie nie pogorszonym po zakończeniu Treningu; oraz
 - (v) będą dbać o porządek w miejscu Treningu, w szczególności uprzątną po sobie wszelkie odpadki.

4.2 Odmowa dopuszczenia lub wykluczenie z Treningu

Do Treningu nie zostaną dopuszczeni lub mogą zostać z niego wykluczeni Uczestnicy:

- (i) którzy nie złożyli oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w aktywnościach fizycznych oraz oświadczenia o stanie zdrowia w związku z epidemią wirusa SARS-Cov-2;
- (ii) z objawami infekcji;
- (iii) spóźnieni, chyba że ich dołączenie do Treningu nie będzie go zakłócało;
- (iv) zakłócający w sposób zawiniony przebieg Treningów, mimo napomnień Trenera;
- (v) pozostający pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek środków psychoaktywnych;
- (vi) niestosujący się, mimo napomnień, do poleceń Trenera; oraz
- (vii) naruszający zasady higieny w sposób zakłócający komfort innych Uczestników.

5. ZMIANY UMOWY WYJAZDU, ODSTĄPIENIE OD UMOWY I PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

5.1 Rezygnacja z uczestnictwa

- (a) Uczestnik jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Wyjazdu (rezygnacja z uczestnictwa w Wyjeździe) bez ponoszenia dodatkowych kosztów w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu. W takim przypadku zwracana jest Uczestnikowi cała uiszczona Cena.

- (b) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wyjeździe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik ponosi koszty odstąpienia w zależności od chwili rezygnacji, tj. w przypadku rezygnacji w terminie:
- (i) 30-20 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu – Uczestnik ponosi koszty w wysokości 30% Ceny;
 - (ii) 20-10 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu – Uczestnik ponosi koszty w wysokości 50% Ceny;
 - (iii) 10-5 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu – Uczestnik ponosi koszty w wysokości 80% Ceny;
 - (iv) krótszym niż 5 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu – Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów.
- (c) Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika z Wyjazdu należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia przesłanego listem tradycyjnym na adres Organizatora wskazany w niniejszym Regulaminie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej przesyłając oświadczenie na adres e-mail: info@plant-punch.pl.

5.2 Przeniesienie praw i obowiązków Uczestnika na inną osobę

Uczestnik, za zgodą Organizatora, może przenieść całość przysługujących mu praw z tytułu Umowy Wyjazdu na inną osobę, która spełnia warunki udziału w Wyjeździe przy jednoczesnym przejęciu wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Wyjazdu. Dla skuteczności przeniesienia praw i obowiązków wobec Organizatora niezbędne jest zawiadomienie go o tym fakcie przez dotychczasowego Uczestnika oraz złożenie przez nowego Uczestnika Oświadczeń, w odpowiednim terminie, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu. Organizator ma prawo odmowy wyrażenia zgody na przeniesienie praw i obowiązków na nowego Uczestnika jedynie z uzasadnionych przyczyn.

5.3 Wykluczenie Uczestnika

Organizator jest uprawniony do wykluczenia Uczestnika z Wyjazdu, bez obowiązku zwrotu całości ani części Ceny w sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika w trakcie Wyjazdu:

- (i) stanowi czyn zabroniony w rozumieniu przepisów polskiego prawa;
- (ii) w sposób zawiniony zagraża mieniu lub bezpieczeństwu innych osób, które powtarza się mimo upomnienia Uczestnika przez Trenera lub Organizatora; lub
- (iii) w sposób zawiniony zagraża zdrowiu lub życiu innych osób, bez potrzeby wcześniejszego upomnienia.

6. ZMIANY UMOWY WYJAZDU

6.1 Odwołanie Wyjazdu

- (a) Organizatorowi przysługuje prawo odwołania Wyjazdu i odstąpienia od Umowy Wyjazdu z przyczyn od niego niezależnych, w przypadku następujących okoliczności:
- (i) braku minimalnej liczby Uczestników danego Wyjazdu wynikającej z Ogłoszenia; lub
 - (ii) niemożliwości zrealizowania Umowy Wyjazdu ze względu na szczególne i nie dające się przewidzieć okoliczności posiadające charakter Siły Wyższej, decyzje władz państwowych lub inne niemożliwe do uniknięcia okoliczności.

- (b) Organizator zawiadomi Uczestnika o odwołaniu Wyjazdu niezwłocznie, a w przypadku, o którym mowa w pkt. (a)(i) powyżej nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia Wyjazdu, i zwróci mu zapłaconą Cenę. Uczestnik może także zdecydować się na udział w innym zastępczym wyjeździe zaproponowanym przez Organizatora.

6.2 Zmiana warunków Umowy Wyjazdu przez Organizatora

- (a) W wypadku zaistnienia takiej konieczności Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu oferowanych Świadczeń lub warunków Umowy Wyjazdu. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o zmianie, wyznaczając mu odpowiedni termin na podjęcie decyzji i poinformowanie Organizatora, czy wyraża zgodę na zmianę warunków, czy odstępuje od Umowy Wyjazdu za zwrotem zapłaconej Ceny, lub czy przyjmuje udział w innym zastępczym wyjeździe zaproponowanym przez Organizatora.
- (b) Nieudzielenie odpowiedzi przez Uczestnika będzie równoznaczne z odstąpieniem od Umowy Wyjazdu za zwrotem zapłaconej Ceny. Zwrot Ceny zostanie dokonany nie później niż w terminie 7 dni od daty odstąpienia.

7. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA ORAZ OGRANICZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

7.1 Odpowiedzialność Organizatora

- (a) Organizator jest zobowiązany do należytej organizacji Wyjazdu i udzielania Świadczeń objętych Umową Wyjazdu.
- (b) W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika w trakcie Wyjazdu uchybień w realizacji Wyjazdu, zobowiązany jest on powiadomić o tym Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań w celu usunięcia niedogodności, chyba że będzie to niemożliwe lub będzie wiązało się z niewspółmiernie wysokimi kosztami w stosunku do zakresu niedogodności i wartości Świadczeń.

7.2 Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora

- (a) Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wyjazdu, jeśli zostało ono spowodowane:
 - (i) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika;
 - (ii) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności; lub
 - (iii) Siły Wyższej.
- (b) Organizator nie odpowiada ani nie ma obowiązku rekompensaty w przypadku nieskorzystania przez Uczestnika z poszczególnych Świadczeń na skutek okoliczności leżących po stronie Uczestnika, w szczególności ze względu na wykluczenie z Treningu z uwagi na zaistnienie sytuacji opisanych w pkt. 4.2 powyżej.
- (c) W razie doznania przez Uczestnika jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu podczas Treningu, spowodowanego zatajeniem przed Trenerem lub nieprzestrzeganiem zaleceń medycznych, lub niezastosowaniem się do poleceń Trenera prowadzącego Trening, Organizator ani Trener nie ponoszą odpowiedzialności.
- (d) Organizator ani Trenerzy nie ponoszą jakiejkolwiek odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe należące do Uczestników. W przypadku chęci zabezpieczenia takiego mienia i zdania go do depozytu, Uczestnik może zwrócić się do personelu Ośrodka.

7.3 Odpowiedzialność Uczestników

Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie mienia innych Uczestników, Ośrodka lub Organizatora, w tym wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.

7.4 Ubezpieczenie

- (a) Organizator zawarł na rzecz Klientów umowę ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 20 000,00 zł oraz pokrycia kosztów leczenia, której ogólne warunki udostępni Uczestnikowi, na jego żądanie.
- (b) Koszt ubezpieczenia jest zawarty w Cenie i obejmuje każdego Uczestnika.

8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

8.1 Spory między Uczestnikami

W kwestiach spornych i konfliktowych między Uczestnikami należy zwracać się do Trenerów lub Organizatora.

8.2 Reklamacja

- (a) Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej uchybienia w sposobie wykonania Umowy Wyjazdu w terminie 30 dni od zakończenia Wyjazdu. Reklamacja może zostać złożona na piśmie i przesłana na adres Organizatora lub na adres e-mail wskazany w Regulaminie.
- (b) Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane Uczestnika umożliwiające jego identyfikację, dane kontaktowe oraz wskazywać uchybienia w wykonaniu Umowy Wyjazdu.
- (c) Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i udzielić na nią odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Organizator podejmie odpowiednie działania. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator uzasadni na piśmie przyczynę odmowy.

8.3 Rozwiązywanie sporów

- (a) Jeśli reklamacja nie zostanie uwzględniona przez Organizatora, istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonych przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Lista podmiotów uprawnionych znajduje się na stronie UOKIK <https://uokik.gov.pl/>. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w dochodzeniu swoich praw np. u powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
- (b) W przypadku braku porozumienia i braku zgody Stron na postępowanie polubowne, spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Wyjazdu rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- (a) Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator – Jakub Sawicki, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą Jakub Sawicki Consulting w Warszawie, przy ul. Królewskiej 45/24, 00-103 Warszawa, posiadający REGON 363867730, NIP 9512323490.

- (b) Dane osobowe Uczestnika podawane w formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane na podstawie Umowy Wyjazdu, zawartej zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w celu jej realizacji. Podanie danych jest niezbędne w celu wykonania Umowy. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane także w innych celach i na podstawach prawnych szczegółowo opisanych w Polityce Prywatności.
- (c) W kwestiach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych osobowych Uczestników Uczestnik może skontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem e-mail: info@plant-punch.pl.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- (a) Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy Wyjazdu, tak jakby jego postanowienia zawarte były w jej treści. W przypadku, gdyby postanowienia Umowy Wyjazdu byłyby sprzeczne z postanowieniami Regulaminu, pierwszeństwo będą miały odpowiednie postanowienia Umowy Wyjazdu.
- (b) Organizator zapewnia sobie prawo dokonywania zmian i aktualizacji treści Regulaminu w każdym czasie, przy czym każda zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości Uczestnika. Punkt 6.2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- (c) Aktualna treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej lub profilu Organizatora na portalu społecznościowym Facebook.
- (d) Nieważność któregoś z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień.
- (e) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 7 czerwca 2021 r.

ZAŁĄCZNIK 1 – OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 14 dni:

- a) nie zdiagnozowano u mnie ani u najbliższych członków rodziny zakażenia wirusem SARS-Cov-2;
 - b) nie przebywałem/am za granicą Polski, w szczególności w rejonach objętych występowaniem zakażeń wirusem SARS-CoV-2;
 - c) nie miałem/am bezpośredniego kontaktu z osobą, która mogła być zakażona wirusem SARS-Cov-2;
- 2) obecnie nie obserwuję u siebie takich objawów jak: gorączka, kaszel, duszność, osłabienie, bóle mięśni;
- 3) zostałem/am poinformowany/a i jestem świadomy/a ryzyka możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas udziału w wyjeździe pomimo zastosowania określonych prawem ograniczeń sanitarnych;
- 4) powyższe informacje są prawdziwe i potwierdzam, że mam świadomość odpowiedzialności karnej z art. 161 §2 i §3 Kodeksu karnego w przypadku zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji. *

/data oraz czytelny podpis/